

**T3** : Utiliser les fonctions de base d'un ENT

**VOCABULAIRE**

**ENT** : Espace Numérique de Travail. Pour notre collège, il s'agit de Pronote.



Pour accéder à Pronote, l'élève doit avoir un **identifiant** et un **mot de passe**. Il doit le consulter régulièrement pour se tenir informer. Avec Pronote, l'élève peut consulter

- Le cahier de texte (en cas d'absence ou d'oubli du cahier de texte)
- L'emploi du temps (pour vérifier qu'il n'y a pas de modifications)
- Ses messages



Sur Pronote : N'oubliez pas de fermer votre session une fois que vous avez terminé  
Sur ordinateur